

Автономная некоммерческая организация  
«Центр развития личности «Бизнесмания»  
(АНО «Бизнесмания»)

*(наименование организации)*



**БИЗНЕСМАНИЯ**  
бизнес-школа для детей и подростков

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Бизнесмания»

Пчелина Г.Н.

«19» января 2018 года

**Положение о порядке приема учащихся  
в АНО «Бизнесмания»**

город Нижний Новгород  
2018 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Порядок приема
3. Сохранение места
4. Заключительные положения



## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема учащихся в АНО «Бизнесмания» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема учащихся в АНО «Бизнесмания» (далее - образовательная организация), реализующей программы дополнительного образования детей и взрослых.
- 1.3. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом организации.
- 1.5. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

## 2. Порядок приема

- 2.1. Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 15 сентября по 15 октября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.
- 2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.
- 2.3. Формирование групп в образовательной организации осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.
- 2.4. Минимальный возраст зачисления детей в образовательную организацию по видам занятий определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе СанПиН 2.4.4. 1251-03 (минимальный возраст учащихся - 7 лет).
- 2.5. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (его законных представителей). АНО «Бизнесмания» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. К заявлению о приеме также прикладываются:
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
  - иные документы.
- 2.7. Администрация образовательной организации при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка, (п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N521).
- 2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в образовательной организации. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью директора и печатью организации; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации.
- 2.9. Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях:
  - возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 настоящего положения;



- по медицинским показаниям;
  - при отсутствии свободных мест.
- 2.10. Учащийся считается принятым в образовательную организацию с момента издания руководителем организации приказа о приеме лица на обучение.
- 2.11. При приеме детей администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

### **3. Сохранение места.**

- 3.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения положения Директором АНО «Бизнесмания».
- 4.2. Ответственность за организацию приема детей в АНО «Бизнесмания» возлагается на Директора.
- 4.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия в силу нового Положения.
- 4.4. В случае возникновения разногласий при приеме, переводе и отчислении (исключении) обучающихся из АНО «Бизнесмания», родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в администрацию образовательной организации, либо использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.